

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Учебная (ознакомительная) практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на предприятии**

Учебный план b380301\_25\_1 эк ЭУП.plx  
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика  
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 142,8

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	1,2	1,2	1,2	1,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	142,8	142,8	142,8	142,8
Итого	144	144	144	144


Программу составил(и):

к.э.н., зав.кафедрой, Боколеева Ч.Б.; к.э.н., доцент, Субачева Л.А.



Рецензент(ы):

д.э.н., проф., Крыжанова Л.С.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Экономика и управление предприятием"

утвержденного учёным советом вуза от 30 июня 2025 г. протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_ \_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цели учебной практики:
1.2	- закрепление и углубление знаний по профилю «Экономика и управление на предприятии»;
1.3	- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
1.4	- получение навыков проведения аналитических исследований в рамках одной из предложенных тем.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Экономика предприятий	
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.3	Микроэкономика	
2.1.4	Экономическая теория	
2.1.5	Макроэкономика	
2.1.6	Общая экономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Антикризисное управление	
2.2.2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные приемы эффективного управления собственным временем. Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Эффективно планировать и контролировать собственное время. Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами управления собственным временем. Технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков. Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Современные научные достижения; способы и методы формирования теоретического знания при решении прикладных задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять современные методы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность организации при решении прикладных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Практическими навыками сбора и анализа данных при решении прикладных задач.

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Иметь представление об источниках информации, необходимой для статистического анализа деятельности и решения поставленных экономических задач. Теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин. Навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	Использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач. Применять математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач в экономических дисциплинах. Использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач.
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	Методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта. Навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин. Навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.
-----------	---

**ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;****Знать:**

Уровень 1	Основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Анализировать социально-значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально-экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем
-----------	---

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;****Знать:**

Уровень 1	Современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией). Основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации). Механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	Описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка. Критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность. Применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка. Технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики.
-----------	---

**ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.****Знать:**

Уровень 1	Основные понятия в области информационных технологий. Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения (системные программы, прикладные программы, системы программирования)
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач. Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Современными средствами передачи информации. Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные этапы решения экономических задач (постановка задачи, выбор методов и средств решения, представления результатов решения и т.д.).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	решать экономические задачи с применением специализированных программных средств;
3.2.2	осуществлять сбор, обработку, анализ информации по теме индивидуального задания.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками решения экономических задач с применением специализированных программных средств;
3.3.2	представлением результатов выполнения заданий в виде отчетов и презентаций.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. /Ср/	4	2,8	УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.2	Сбор фактического и литературного материала /Ср/	4	20	УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
	<b>Раздел 2. Исследовательский этап.</b>							

2.1	Учебно-знакомительная экскурсия /Ср/	4	10	УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
2.2	Анализ образцов ведения документации, научно – технической документации, анализ их содержания, подготовка материалов для отчета. Изучения информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю деятельности. /Ср/	4	50	УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>								
3.1	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. /Ср/	4	20	УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
3.2	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы. /Ср/	4	20	УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
<b>Раздел 4. Отчетный этап</b>								
4.1	Подготовка отчета по практики и презентации. /Ср/	4	20	УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4			

4.2	Консультации /КрТО/	4	1,2	УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
4.3	/ЗачётСОц/	4		УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны выполнить следующие задания:

- изучение организационной структуры условного предприятия (на основе учебной модели);
- определение функций экономических служб;
- анализ внешней и внутренней среды предприятия;
- характеристика основных видов деятельности.
- работа с учебными финансовыми данными (смоделированная отчетность);
- расчет выручки, затрат, прибыли;
- определение точки безубыточности;
- анализ структуры затрат.
- разработка производственной программы условного предприятия;
- расчет себестоимости продукции (работ, услуг);
- моделирование ценовой политики;
- расчет показателей эффективности (рентабельность, маржинальный доход).
- моделирование проблемной ситуации (снижение спроса, рост затрат, кризис ликвидности);
- разработка управленческих решений;
- оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в университете. По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины.
3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник учебной практики.  
Отчет о прохождении учебной практики.  
Презентация.

Критерии оценивания представлены в Приложении 1.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сафонова Л. А., Левченко Т. М.	Экономика предприятия: Учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики 2019
Л1.2	Кисова А. Е., Шпиганович А. А., Барсукова К. В., Черникова И. А.	Экономика предприятия: теория и практика: Учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ 2019
Л1.3	Мишланова М. Ю., Калинина А. А.	Экономика предприятия: Учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ 2019
Л1.4	Николаева К. В., Павлова И. В., Райская М. В.	Экономика предприятия: Учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет 2019
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии		
6.3.1.2	Технологии компьютерного обучения		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			
6.3.2.1	Программное обеспечение		
6.3.2.2			
6.3.2.3	MS Windows		
6.3.2.4	MS Word,		
6.3.2.5	MS Excel,		
6.3.2.6	MS Power Point;		
6.3.2.7	Adobe Reader		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	компьютерный класс с установленным программным обеспечением, подключенный к сети Интернет;
7.2	мультимедийный проектор;
7.3	интерактивная доска

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Технологическая карта дисциплины:	
1. Раздел: Подготовительный этап	
Текущий контроль (посещение вводной лекции, инструктажа по технике безопасности) - 5 баллов	
Рубежный контроль (знание инструкций по технике безопасности, оргструктуры предприятия) - 5 баллов	
2. Раздел: Исследовательский этап	
Текущий контроль (сбор практического материала, выполнение задания по производственной практике, написание отчета по практике) - 15 баллов	
Раздел 3. Аналитический этап	
Текущий контроль (Проведение теоретических исследований в рамках поставленных задач) - 10 баллов	
Рубежный контроль (Представление предварительного отчета) - 15 баллов	
Исследовательский этап	
Текущий контроль (Проведение теоретических и экономических исследований в рамках поставленных задач) - 10 баллов	
Рубежный контроль (Отчет о прохождении практики) - 15 баллов	
Зачет с оценкой - 30 баллов	
Итого 100 баллов.	
Учебная практика проводится в форме практических занятий.	
Учебная практика проводится в конце третьего и четвертого семестра.	

По итогам практики в конце семестра студентом оформляется итоговый отчет и презентация.

Отчет по учебной практике содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист содержания;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников, включая ссылки на ресурсы Internet;
- приложения.

Во введении сначала указывается объект и предмет практики, ставится цель и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики..

Основная часть состоит из нескольких глав, каждая из которых посвящена выполнению индивидуального задания по темам соответствующего раздела практики. В рамках глав желательно проводить разбиение на параграфы. В главах дается достаточное, но краткое теоретическое описание соответствующей темы, описание процесса решения и полученных результатов.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку полученных результатов выполнения индивидуального задания..

Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований.

Объем отчета (основной текст) составляет примерно 20-25 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1.5; поля слева – 3, справа – 1,5, сверху и снизу – по 2 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета. Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа.

Презентация должна состоять из 8-10 слайдов с учетом слайда названия, слайда целей и задач и слайда выводов.

Презентация должна быть оформлена в академическом стиле: белый фон, черный текст, цветные или черно-белые графики; без эффектов анимации. Шрифт основного текста не менее 24 п.